



## הערכת סטודנטית\* בהכשרה מעשית טופס להערכה מסכמת

### נהלי הערכה

1. טופס ההערכה משמש כלי מנחה לדיון משותף בין המדריכה, הסטודנטית והמרצה אודות התפתחותה המקצועית של הסטודנטית בלימודי ההכשרה המעשית. על המדריכה להסתמך בזמן הדיון על חומר מתועד: דו"חות, תסקירים, סיכומים, פגישות. המדריכה והסטודנטית צריכות להגיע מוכנות לפגישת ההערכה. ההערכה תמולא על ידי המדריכה ותועבר לידי מורה השיטות/התרכזויות.

2. טופס ההערכה בנוי מ-7 פרקים: פרק א' מתייחס להתרשמות כללית מהסטודנטית ותהליך הלמידה שלה במסגרת הארגון; פרקים ב'-ה' מעריכים תחומי תפקוד שונים של הסטודנטית בלימודי ההכשרה המעשית; פרק ו' מתייחס למוסר עבודה של הסטודנטית בהכשרה, כאשר תהליך ההערכה צריך להתבצע בהתאם להנחיות הכתובות בראש הפרק; והפרק האחרון מסכם את תהליך ההערכה.

4. מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות, נא להעריך את הסטודנטית בהתייחס לכל אחד מהם. כאשר רוב ההערכות (מחצית ומעלה) הן בקטגוריות **תמיד** – **לעיתים**, יהיה ציון הפרק – **עובר**. כאשר רוב ההערכות (מחצית ומעלה) הן בקטגוריות **לעיתים רחוקות** – **לעיתים רחוקות מאד**, יהיה ציון הפרק – **נכשל**. בסיום כל פרק תציין המדריכה ציון "עובר" או "נכשל" באותו הפרק. **כשלוש בשני פרקים בהערכת סוף שנה או בפרק ו' בלבד, הינו כשלוש בהכשרה המעשית.**

5. בתום תהליך ההערכה תחתומנה המדריכה והסטודנטית על דף סיכום "הערכה" כראיה לכך שבוצע תהליך ההערכה.

6. במידה ויש אי הסכמה מהותית בין מדריכה למודרכת לגבי חלק או סעיף מהערכה, הסטודנטית תנסח זאת בכתב, תנמק את תחומי אי ההסכמה ותצרפם לטופס ההערכה.

\* הטופס מנוסח בלשון נקבה למניעת סירבול אך הכוונה לנשים וגברים כאחד.



תאריך: \_\_\_\_\_

## הערכה מסכמת – סוף שנת ההכשרה

שם הסטודנטית: \_\_\_\_\_ ת.ז. הסטודנטית \_\_\_\_\_

שם המורה: \_\_\_\_\_

שם המדריכה: \_\_\_\_\_

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

### פרק א' - תיאור פעילות הסטודנטית

מספר מפגשי הדרכה פרטנית שהתקיימו במהלך הסמסטר \_\_\_\_\_  
כמה מפגשים התקיימו פנים אל פנים? \_\_\_\_\_ האם וכמה מפגשים התקיימו בזום?  
מסך זמן פגישות הדרכה בכל שבוע \_\_\_\_\_  
מספר מערכות הפונים בטיפול הסטודנטית \_\_\_\_\_  
מספר דו"חות תהליכיים (אני/אתה) שהוגשו במהלך הסמסטר \_\_\_\_\_  
מאפייני הפונים: גיל, תחום בעיה, סיבת ההפניה, התערבות קצרת מועד/ארוכת מועד, מוקד  
התערבות, האם ההתערבות בוצעה פנים אל פנים, במקוון או במשולב.

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר הפונים שהטיפול בהם נפסק, שלא כחלק מתהליך ההתערבות: \_\_\_\_\_

סיבות לכך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



הערות (כולל: תרומה של הסטודנטית בפעילויות אלו, השתתפות באופן לא סדיר, או לא בהתאם למצופה)	לא	כן	השתתפות בפעילויות
			פגישות צוות
			התנסות בהתערבות קבוצתית (לדוגמא: הנחיה, רישום, תצפית)
			התנסות בהתערבות קהילתית
			פגישות עם עו"ס בארגון ומחוצה לו
			פגישות עם אנשי מקצוע אחרים
			קשר מקצועי עם ארגונים ומסגרות אחרות
			התנסויות אחרות, פרטו איזה:

**הפרקים הבאים – ב', ג', ד', ה', ו' – מתייחסים להתקדמות הסטודנטית בפיתוח מיומנויות בתחום העבודה עם הפרט, המשפחה והקהילה ולהתנהגויות מקצועיות בארגון, בעבודת צוות ובהדרכה.**

### פרק ב' - הסטודנטית בהדרכה

לעתיים רחוקות מאד	לעתיים רחוקות	לעתיים	לעתיים קרובות	לעתיים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית שומרת על מסגרת ההדרכה
						2. הסטודנטית מגישה דו"חות בזמן
						3. הדו"חות המוגשים מאורגנים ובהירים
						4. הסטודנטית מתייחסת בדו"חות לתכנים, לתהליך, להערכה, להצעות אלטרנטיביות
						5. הסטודנטית יוזמת בהדרכה העלאת תכנים מקצועיים לדיון ולשאלות והתלבטויות
						6. הסטודנטית פתוחה לשיתוף בעמדותיה, רגשותיה, וקשייה עם מקבלי השירות
						7. הסטודנטית מגלה יכולת להתבוננות רפלקטיבית על תהליכים אישיים ומקצועיים
						8. הסטודנטית עושה שימוש במקורות מגוונים ללמידה (אישיים, מדריכה, אנשי מקצוע, ספרות)



						9. הסטודנטית עושה שימוש מקצועי בתכני ההדרכה בתהליך ההתערבות המקצועית תוך הפעלת שיקול דעת
						10. הסטודנטית פתוחה לקבל משוב ולהשתמש בו לפיתוח ולמידה

סכמי בקצרה את פרק הסטודנטית בהדרכה:

---



---



---

ציון לסיכום הפרק - הסטודנטית בהדרכה / עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

### פרק ג' - הסטודנטית בסוכנות ועבודת צוות

התנהגויות מצופות	תמיד	לעיתים קרובות מאד	לעיתים קרובות	לעיתים	לעיתים רחוקות	לעיתים רחוקות מאד	לא רלוונטי
1. הכרת האירגון: הסטודנטית מכירה ומבינה את המבנה הפורמלי והבלתי פורמלי של הארגון (מטרות, מדיניות, דפוסי עבודה, הבחנה בין תפקידי העו"ס בארגון לתפקידי עובדים אחרים)							
2. הכרת הקשרים של האירגון עם מערכות אחרות: הסטודנטית מכירה ומבינה את תפקידם הדיפרנציאלי של ארגונים ושרותים אחרים בקהילה							
3. יצירת קשרי עבודה: הסטודנטית יוצרת קשרי עבודה יעילים עם ארגונים ושירותים אחרים בקהילה							
4. מעורבות והשתלבות הסטודנטית באירגון: הסטודנטית מקיימת יחסי עבודה תקינים עם מכלול חברי הצוות, משתלבת בפעולות צוות רב מקצועי ותורמת מקצועית לצוות							
5. ייצוג האירגון: הסטודנטית מייצגת את האירגון כלפי הפונים וכלפי מערכות אחרות							
6. הערכה וביקורת כלפי האירגון: הסטודנטית בוחנת את דפוסי הפעילות של האירגון ביחס למטרות, מזהה ליקויים ומביעה ביקורת עניינית ומתאמת							
7. השפעות הקורונה: הסטודנטית מכירה ומזהה את השפעת הקורונה, אם היו, על הארגון							

סכמי בקצרה את פרק הסטודנטית בסוכנות ועבודת צוות.

---



---

ציון לסיכום הפרק - הסטודנטית בסוכנות ועבודת צוות / עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)



## פרק ד' - הסטודנטית בתהליך ההתערבות

### 1.4 מיומנויות קשר מקצועי

התנהגויות מצופות	תמיד	לעתים קרובות מאד	לעתים קרובות	לעתים	לעתים רחוקות	לעתים רחוקות מאד	לא רלוונטי
1. הסטודנטית מתאימה את הקשר המקצועי לסוגי פונים שונים							
2. הסטודנטית משתפת את הפונים בכל שלבי ההתערבות							
3. הסטודנטית מבהירה לפונים את תפקידה במסגרת ההתערבות							
4. הסטודנטית קשובה ומתחשבת במרכיבים חברתיים ותרבותיים של הפונים							
5. הסטודנטית מזהה וקולטת מסרים מילוליים ובלתי מילויים מהפונים							
6. הסטודנטית נותנת לפונים אפשרות לבטא מגוון רגשות							
7. הסטודנטית מתייחסת באופן מותאם למסרים ולרגשות הפונים							
8. הסטודנטית מפרידה בין צרכיה וצרכי הפונה ומפעילה שיקול דעת							
9. הסטודנטית מקשיבה לפונים ומתאימה את קצב ההתערבות לצרכיהם							
10. הסטודנטית שומרת על סטינג במהלך מפגשיה עם המטופלים							
11. הסטודנטית בוחרת ומשתמשת בטכניקות מותאמות למערכת הפונה ולהשגת מטרות ההתערבות הטיפוליות							
12. התמודדות עם שינויים: הסטודנטית מתמודדת עם שינויים בסטינג ותיווכם לפונה ושומרת על רצף טיפולי גם במצבים משתנים (קורונה ואחרים).							

### 2.4 מיומנויות התערבות שיטתית

התנהגויות מצופות	תמיד	לעתים קרובות מאד	לעתים קרובות	לעתים	לעתים רחוקות	לעתים רחוקות מאד	לא רלוונטי
12. מיפוי זיהוי תחומי בעיה: הסטודנטית מזהה ומגדירה את בעיות הפונה							
13. איסוף מידע: הסטודנטית אוספת מידע רלוונטי על הפונה, בעיותיו, צרכיו וסביבתו החברתית והתרבותית בשיטות מגוונות ומארגנת את המידע בצורה שיטתית							
14. הערכה פסיכוסוציאלית - העלאת השערות באשר לגורמים המשפיעים על מצבו של הפונה: הסטודנטית בונה הערכה בעיתוי המתאים ומבססת אותה על הגדרת בעיות תוך שילוב של מידע וידע מתחומים רלוונטיים							
15. תכנית התערבות: הסטודנטית מתכננת התערבות הנגזרת מההערכה הפסיכוסוציאלית, תוך קביעת יעדים, מטרות וסדרי עדיפויות							



							16. הפעלת התערבות: הסטודנטית מבצעת את התוכנית תוך גילוי גמישות שינוי במצבם של הפונים בהתאם לשלבי ההתערבות
							גמישות: הסטודנטית מגלה יכולת לגמישות ועריכת שינויים בתכנית ההתערבות בהתאם לצורך
							17. הערכת ההתערבות: הסטודנטית מזהה שינויים או העדרם במצבו של הפונה, מבצעת הערכה באופן שוטף בתהליך ההתערבות, תוך שיתוף הפונה בתהליך ההערכה
							18. פרידה וסיום: הסטודנטית מבצעת תהליך סיום תוך עיבוד הפרידה ו/או העברת הטיפול בהתאם לשיקולים מקצועיים

### 3.4. מיומנויות התערבות מעבר לרמת הפרט

התנהגויות מצופות	תמיד	לעתים קרובות מאד	לעתים קרובות	לעתים	לעתים רחוקות	לעתים רחוקות מאד	לא רלוונטי
19. זהו צרכים: הסטודנטית מסוגלת לזהות צרכים מעבר לרמת הפרט							
20. אוכלוסית יעד: הסטודנטית מגדירה את אוכלוסית היעד באופן ברור							
21. איסוף מידע: הסטודנטית מבצעת תהליך איסוף מידע שיטתי ומקיף							
22. גיוס ושיווק משאבים: הסטודנטית מגלה יכולת לגיוס משאבים ולשיווק התכנית							
23. ביצוע התוכנית: הסטודנטית מגלה יכולת להוציא לפועל את התוכנית שתוכננה							
24. יוזמה: הסטודנטית מגלה יוזמה בתהליך ביצוע התוכנית							
25. חדשנות: הסטודנטית מגלה חדשנות בתהליך ביצוע ההתערבות							
26. עבודת צוות: הסטודנטית מגלה יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים לביצוע התוכנית							
27. הערכת התערבות: הסטודנטית מגלה יכולת להערכת התוכנית, הסקת מסקנות והמלצות							

סכמי בקצרה את פרק מיומנויות התערבות (קשר מקצועי, התערבות שיטתית, התערבות מעבר לרמת הפרט).

---



---



---

עובר / נכשל

הסטודנטית בתהליך ההתערבות

ציון לסיכום הפרק  
(נא הקיפי בעיגול)



### פרק ה' - מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית

התנהגויות מצופות	תמיד	לעיתים קרובות מאד	לעיתים קרובות	לעיתים	לעיתים רחוקות	לעיתים רחוקות מאד
1. מגלה סובלנות לאחר						
2. מגלה גמישות לשינויים						
3. מגלה מודעות עצמית מקצועית						
4. מגלה עצמאות						
5. מגלה יוזמה						
6. מגלה יכולת התמודדות במצבי לחץ ואי וודאות						
7. מגלה יכולת חשיבה יצירתית						
8. מבצעת את דרישות התפקיד כנדרש						

סכמי בקצרה את פרק מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית

---



---



---

ציון לסיכום הפרק מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

### פרק ו' - מוסר עבודה ואתיקה מקצועית

פרק זה מהווה תנאי הכרחי לציון "עובר" של הסטודנטית בלימודי ההכשרה המעשית. אם הסטודנטית מוערכת בציון של "לעיתים רחוקות מאד" על אחד מסעיפי הפרק או מוערכת בציון של "לעיתים רחוקות" / "לעיתים רחוקות מאד" על שני סעיפים בפרק זה, הסטודנטית תקבל ציון "נכשל" בלימודי ההכשרה המעשית, אף אם שאר ציוניה גבוהים יותר. במידה ותקבל הסטודנטית "נכשל" בפרק זה בהערכת ביניים בסמסטר א', ולא יחול שיפור במהלך הסמסטר השני, הסטודנטית תקבל בסוף שנה"ל ציון "נכשל" בלימודי ההכשרה המעשית.

התנהגויות מצופות	תמיד	לעיתים קרובות מאד	לעיתים קרובות	לעיתים	לעיתים רחוקות	לעיתים רחוקות מאד
1. הסטודנטית מגיעה בזמן שנקבע למפגשים עם פונים, אנשי צוות, אנשי מקצוע ואחרים						
2. הסטודנטית מעבירה בזמן חומר הקשור בטיפול בפונים כמו מכתבים, דו"חות סוציאליים, תסקירים וכדומה						
3. הסטודנטית רושמת ומעדכנת את תיקי הפונים						
4. הסטודנטית מיישמת את הנחיות ונהלי הארגון						
5. הסטודנטית מכירה ופועלת על פי כללי האתיקה של המקצוע בהכשרה המקצועית						



						(כמו- מתן שירות במקרי חירום)
						6. הסטודנטית שומרת על סודיות הפונים ומכבדת את לקוחותיה
						7. הסטודנטית מגלה יושרה ואמינות בקשריה המקצועיים בהכשרה המקצועית
						8. הסטודנטית מונחית על ידי ערכי מוסר בסיסיים וערכי המקצוע

סכמי בקצרה את פרק מוסר עבודה ואתיקה מקצועית

---



---



---

ציון לסיכום הפרק מוסר עבודה ואתיקה מקצועית עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

### סיכום הערכה מסכמת של הסטודנטית

1. כישורים חיוביים ונקודות חוזק בולטות של הסטודנטית בהתיחס לידע, עמדות ומיומנויות

---



---



---



---

2. מוקדים להמשך למידה והתפתחות לגבי ידע, עמדות ומיומנויות

---



---



---



---

3. איפיונים מקצועיים מיוחדים של הסטודנטית

---



---



---

4. אתגרים ייחודיים בהכשרה (בשל משבר/שגרת הקורונה או מסיבות אחרות)

---



---



---



---



---





**למילוי על ידי הסטודנטית:**

1. באיזו מידה את מסכימה להערכה?

במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	בכלל לא
----------------	-----------	---------------	------------	---------

נמקי \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. העריכי את איכות יחסי ההדרכה

מצוינים	טובים מאד	טובים	בינוניים	למטה מבינוניים	גרועים
---------	-----------	-------	----------	----------------	--------

\_\_\_\_\_ חתימת הסטודנטית  
 \_\_\_\_\_ חתימת המדריכה

תאריך

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המורה